

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДО»
Протокол № ____
от «__» _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО «ЦДО»
_____ А.М.Колесова
от «__» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» МР «Горный улус» РС (Я)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 №41, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Расписание занятий объединений может в течение учебного года корректироваться, изменяться, в соответствии с возрастными особенностями детей и по установленным санитарно-гигиеническим нормам.

2.2. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом с учетом пожелания детей и родителей (законных представителей), согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором Учреждение.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком работы, расписанием занятий.

3.2. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного время и занятости детей в школах, с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм, пожелания детей и родителей (законных представителей).

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за выходным, рабочим днем. Заканчивается учебный год 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.4. Комплектование объединений 1 года обучения проводится с 01 по 10 сентября текущего года или в течение 10 дней с момента их организации.

3.5. Численный состав групп в объединениях:

- 1 года обучения - 5-15 человек;
- 2-3 год обучения - 8-12 человек;
- 3-5 год обучения - 5-8 человек;
- индивидуальной форме обучения - 1-5 человек.

3.6. Обучение проводится в первую и вторую смену. Начало занятий в Учреждение с 09.00 ч., окончание – 20.00 ч.

1 смена: 09.00 ч. – 13.00 ч.

2 смена: 14.00 ч. – 20.00 ч.

Выходные дни – воскресенье, праздничные дни.

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

3.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

- для детей младшего школьного возраста - 1 академический час (35-40 минут);
- для детей среднего и старшего возраста - 1 академический час (45 минут).

Продолжительность перерыва между занятиями для отдыха и проветривания помещений составляет 10 минут.

3.10. Количество учебных часов на одну группу составляет:

- для обучающихся младшего и среднего школьного возраста – 2-4 часа в неделю;
- для обучающихся старшего школьного возраста – 4-6 часов в неделю.

3.11. Перерыв между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования должен быть не менее одного часа.

3.12. Обучающиеся должны приходить в Учреждении не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий.

3.13. Изменение режима работы Учреждение определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и других мероприятий).

IV. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

4.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, особенностей профиля объединения и с учетом требований санитарно-гигиенических норм утверждается директором Учреждения.

5.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.

5.3. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом.