

Принят на педагогическом
Совете МБУ ДО «ЦДО»
Протокол №
от «__» _____ 2016г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДО»
/А.М.Колесова/
Пр. № __ от «__» _____ 2016г.

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования» МР «Горный улус» РС (Я)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) (далее- Положение) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности Управляющего Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

1.2. Управляющий Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» муниципального района «Горный улус» республики Саха (Якутия) (далее – учреждение) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера, и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными словами действующими Федеральными законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законом Республики (Якутия) от 19.02.2009г. № 666-З № 215-IV «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в Республике Саха (Якутия)».
- Законом об образовании Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 №1401-З №359-V.
- Уставом МБУ ДО «ЦДО» и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

- 2.3. Участие в оценивании знаний, умений, навыков обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
- 2.4. Содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.
- 2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- 2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.
- 2.7. Рассмотрение и утверждение Устава, программы развития учреждения, вынесение на утверждение в установленном порядке дополнений и изменений в Устав.

3. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- 3.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
- 3.2. Утверждает программу развития образовательного учреждения.
- 3.3. Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.
- 3.4. Осуществляет контроль над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством (в том числе и в случае исключения их из образовательного учреждения);
- 3.5. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- 3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.7. Согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3.9. Участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 3.10. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 3.11. Ежегодно совместно с руководителем образовательного Учреждения представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим Положением;
- 3.12. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения;
- 3.13. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения.
- 3.14. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.
- 3.15. Участвует в развитии воспитательной работы в Учреждении.
- 3.16. Устанавливает режим занятий обучающихся, определяет время начала и окончания занятий.

4. Состав и формирование Управляющего совета

- 4.1. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, назначения. Общая численность определяется Уставом Учреждения.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей всех возрастных групп учреждения дополнительного образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, занимающихся в Учреждении.
- 4.3. В состав Совета входят представители от обучающихся в учреждении от 14 до 18 лет. Члены управляющего совета из числа обучающихся, избираются собранием учащихся в Учреждении сроком на один год.
- 4.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.
- 4.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов, соответствующим собранием.
- 4.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 4.7. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образования, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном учреждении.
- 4.8. Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.
- Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя;
- 3.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах;

5. Организация работы Совета

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны Председателем Совета.
- 5.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета и других документаций Совета, участвует в подготовке заседаний.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по заявлению членов Совета, подписанному не менее 1/4 частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.6. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.9. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется в течении 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах, но образовательные учреждения вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседания Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на руководителя ОУ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

8.2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном в п.4.5. настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Комиссии Совета

Название комиссии	Функции Комиссии
Финансово-экономическая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> • совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку Центра на предстоящий финансовый год; • организует наблюдение за состоянием методического фонда и разрабатывает предложения по его пополнению; • планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными советами, целями и задачами; • осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в учебное полугодие; • совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования; • готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью. • Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения.
Учебная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> • готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика; • совместно с администрацией Центра разрабатывает содержание образовательного процесса и вносит предложения по заказу образовательных услуг от населения; • совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятия в Центре; • осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе; • раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах выполнения образовательных программ учащихся; • готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.
Организационно-правовая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса; • готовит проект решения совета по регулированию нормативно- правовой базы Центра, изменений в Уставе и при подготовке её локальных актов; • совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушения Устава и внутреннего распорядка обучающихся, предложения об исключении обучающихся из Центра; • содействует привлечению в образовательный процесс

	<p>дополнительного образования особых категорий учащихся: дети с ОВЗ, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из группы риска, дети состоящие в КДН, ПДН и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассматривает жалобы обучающихся, родителей и педагогов о нарушениях их прав; • исследует зоны конфликтов участников образовательного процесса между собой, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в сообществе обучающихся; • участвует в работе комиссий по лицензированию Центра; • готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
<p>Комиссия по работе с родителями и местным сообществом</p>	<ul style="list-style-type: none"> • содействует эффективной работе родительского комитета; • готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности Центра; • организует работу Центра со СМИ, социальными организациями; • содействует разработке и реализации социальных проектов; • привлекает бывших выпускников, ветеранов Центра к реализации образовательных и социальных проектов; • совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.